

Virksomhedsplan 2019



Pædagogisk sektor
FOA Randers

FOA

1. Forord

Pædagogisk sektorbestyrelse i FOA Randers har udarbejdet denne virksomhedsplan.

Det er vort håb, at virksomhedsplanen kan være med til at synliggøre sektorens opbygning, arbejdsområde og arbejdsform.

Vi forventer, at virksomhedsplanen kan være med til at udvikle sektoren til gavn for medlemmerne i Pædagogisk sektor og samtidig opfordre til konstruktivt samarbejde på alle områder.

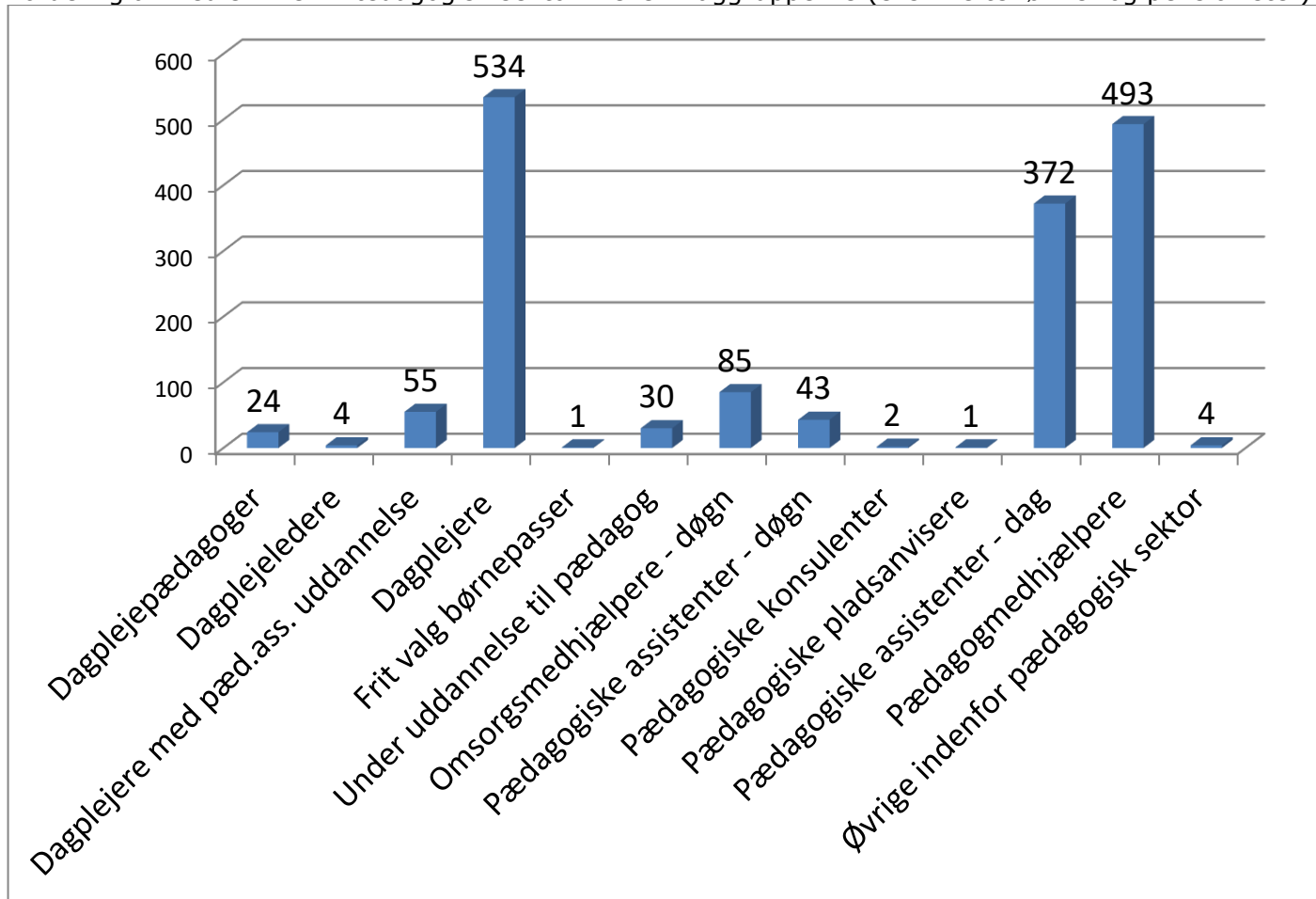
2. Pædagogisk sektors placering i FOAs struktur

På landsplan er Pædagogisk sektor en af fire sektorer i FOA. Der er 141.063 medlemmer, heraf er der 40.002 medlemmer, som har tilhørsforhold til Pædagogisk sektor (tallene er pr. 28-03-2019). Forbundet afholder faggruppelandsmøde 1 gang om året for alle faggrupper, hver afdeling deltager med 2 repræsentanter fra hver faggruppe.

I Randers afdeling er der 5781 erhvervsaktive medlemmer, heraf har 1648 medlemmer tilhørsforhold i Pædagogisk sektor (tallene er pr. 28-03-2019).

3. Pædagogisk sektors faggrupper

Fordeling af medlemmer i Pædagogisk sektor mellem faggrupperne (ekskl. efterlønner og pensionister):



Arbejdsområder

Dagplejere passer fortrinsvis børn i eget hjem. Herudover er der gæstedagplejehuse, stordagpleje og resourcedagpleje. Deres ansvar er udvikling, omsorg og pasning af en børnegruppe på op til 5 børn typisk i alderen ½-3 år. Dagplejepædagogikken tager udgangspunkt i den styrkede læreplan med følgende temaer:

1. Et pædagogisk grundlag der beskriver centrale elementer i det pædagogiske arbejde i dagtilbud:
 - Leg
 - Et barnesyn hvor det at være barn har værdi i sig selv
 - Dannelse og børneperspektiver
 - Læring
 - Børnefællesskaber
 - Pædagogisk læringsmiljø
 - Forældresamarbejde
 - Børn i udsatte positioner
 - Sammenhæng i overgange

Elementerne er beskrevet i Dagtilbudsloven.

2. Seks læreplanstemaer, der er udfoldet i indholdsbeskrivelser og brede pædagogiske mål:
 - Alsidig, personlig udvikling
 - Social udvikling
 - Kommunikation og sprog
 - Krop, sanser og bevægelse
 - Natur, udeliv og science
 - Kultur, æstetik og fællesskab

Temaerne findes i Bekendtgørelse om pædagogiske læringsmål og indhold i seks læreplanstemaer.

Område- og dagplejeledere og dagplejepædagoger og pædagogiske pladsanvisere har ansvaret for ansættelse af dagplejere samt godkendelse af dagplejehjem. De varetager desuden dokumentation, rådgivning, supervision og tilsyn af dagplejeforholdene i det enkelte dagplejehjem. Derudover sikrer dagplejepædagogerne i samarbejde med den enkelte dagplejer, at hvert enkelt barn trives og udvikles tilfredsstillende. Endvidere samarbejder de med den administrative ledelse, forvaltningen og forældrene. *Lederen* har herudover administrative opgaver såsom drift af dagplejeformidlingen, ledelsesfunktion i samarbejds- og sikkerhedsudvalg samt sekretærfunktion i forældrebestyrelsesmøder.

Pædagogiske konsulenter har det overordnede tilsyn med daginstitutioner samt supervision af det pædagogiske personale. De har tilsyn med den daglige drift af institutioner for børn og unge og/eller udfører andre rådgivende og koordinerende funktioner.

Institutionsplanlægning/indretning, normeringsmæssige forhold, personaleudvikling, kvalitetsudvikling og formidling, arbejdstilrettelæggelse af kursus- og mødevirksomhed, koordinator mellem institutioner og forvaltning samt behandling af klagesager og tilsyn.

Pædagogmedhjælpere er ansat i vuggestuer, børnehaver, børnebyer, aldersintegrerede institutioner, specialinstitutioner, fritidshjem, folkeskoler, skolefritidsordninger og specialskoler. Endvidere arbejder pædagogmedhjælperne også på fritvalgsområdet. De arbejder i tæt samarbejde med pædagoger og lærere omkring det daglige pædagogiske arbejde og den styrkede læreplan.

Omsorgs og pædagogmedhjælpere døgn arbejder på dag- og døgninstitutioner for fysisk og psykisk handicappede i kommunen/regionen. De støtter, træner og beskæftiger de fysisk og psykisk handicappede. Hovedopgaven er at give brugerne et tilbud, der retter sig mod den enkeltes handicap og ressourcer.

Pædagogiske assistenter er ansat i vuggestuer, børnehaver, børnebyer, aldersintegrerede institutioner, specialinstitutioner, fritidshjem, folkeskoler, skolefritidsordninger, specialskoler, døgnområdet samt dagplejen. De udfører praktisk pædagogisk arbejde på hele det pædagogiske arbejdsmarked i kommuner og regioner med børn og voksne, herunder også målgrupper med særlige behov - med den styrkede læreplan.

4. Pædagogisk sektors værdigrundlag og mål

Værdigrundlag:

At skabe optimale betingelser i alle forhold på arbejdspladserne for sektorens medlemmer.

Sektorens mål:

Sektorbestyrelsen skal arbejde for:

At tillidsvalgte er engagerede og sikre, at de tilbydes uddannelse, så de er i stand til at varetage opgaverne på arbejdspladsen samt sikre velfungerende TR- og AMR-netværk.

Sektorbestyrelsen og TR/AMR-netværkene forpligter sig i samarbejde til at være synlige i forhold til medier, politiske organisationer og lokalmiljøet. Dette for til stadighed dels at gøre opmærksom på medlemmernes arbejdssituationer og dels at organisere nye medlemmer.

At Pædagogisk sektor har aktive faggruppeklubber og en aktiv sektorbestyrelse, der samler medlemmerne omkring aktiviteter med information og fagligt islæt.

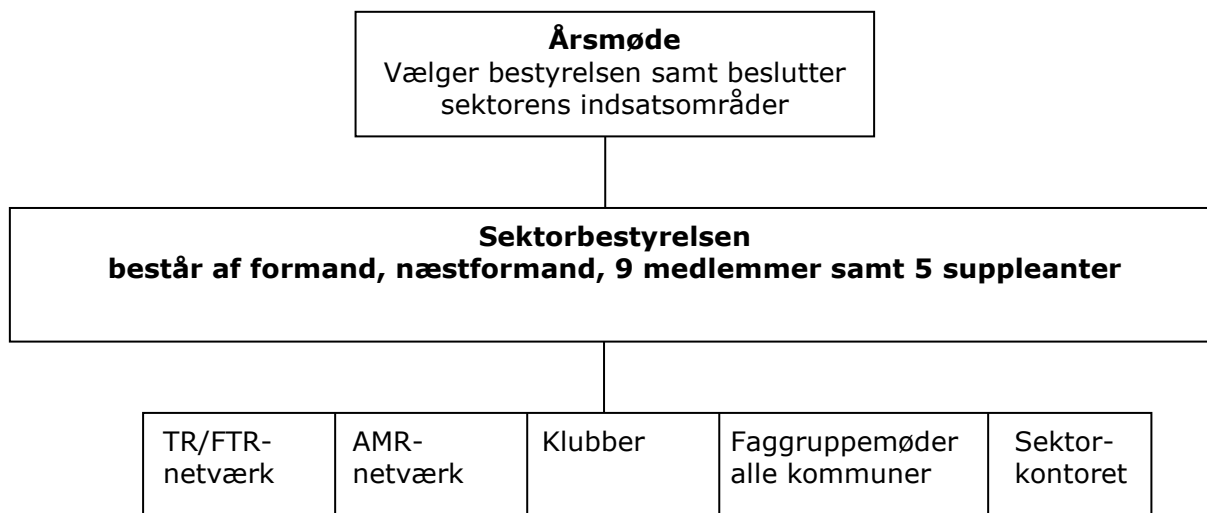
At sektorbestyrelsen holder sig ajour med tiltag på landsplan inden for sektorens område og sikrer videreformidling til medlemmer og tillidsvalgte.

5. Særlige indsatsområder

- Styrke fagfagligheden i de enkelte faggrupper.

6. Arbejdsgangen i sektoren

Pædagogisk sektor - struktur



Sektorbestyrelsens arbejde

Bestyrelsen træder sammen umiddelbart efter det ordinære sektorårsmøde. Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen. Der afholdes normalt op til 6 bestyrelsesmøder årligt.

Ifølge vedtægterne består bestyrelsen af formand, næstformand, 4 dagplejere + 2 suppleanter, 4 pædagogmedhjælpere + 2 suppleanter, 1 dagplejepædagog/pladsanviser/pædagogisk konsulent + 1 suppleant. En gang om året afholdes sektorbestyrelseskonference.

Netværk for tillidsvalgte

Det tilstræbes, at alle tillidsvalgte i Pædagogisk sektor er tilknyttet et TR-netværk / AMR-netværk.

FTR/TR

Tillidsrepræsentanterne fungerer som sektorens/afdelingens repræsentanter på arbejdspladserne. De skal have kendskab til overenskomster, love og regler og være formidlere mellem medlemmerne og sektoren. Desuden skal de deltage i lønforhandlingerne for deres kolleger, og på sigt skal de overtage forhandlingerne. Kompetencen uddelegeres individuelt efter sektorens vurdering.

Der er forskel på, hvordan de enkelte faggrupper "organiserer" deres tillidsrepræsentanter:

Tillidsrepræsentanter mødes i et TR-netværk, hvor de støtter og vejleder hinanden og udveksler erfaringer. TR-netværket er med til at sikre ensartethed i den information, der gives fra sektoren til tillidsrepræsentanterne i de enkelte kommuner. Samtidig kan netværket være med til at hjælpe nye TR i gang med arbejdet.

TR-netværket mødes 2-4 gange om året.

FTR's funktion er at være koordinerende i forhold til lokale tillidsrepræsentanter, ligesom de får udlagt kompetence til at indgå aftaler for kollegerne med arbejdsgiverne. Graden af kompetence, som er udlagt, er aftalt i samarbejde mellem den enkelte FTR og sektoren.

AMR

Arbejdsmiljørepræsentanter er som tillidsrepræsentanter sektorens/afdelingens repræsentanter på arbejdspladserne. De har kendskab til de arbejdsmiljømæssige aspekter ved arbejdet. De kan hjælpe medlemmerne i forhold til forebyggelse, hjælpemidler og arbejdspladsvurderinger.

Arbejdsmiljørepræsentanter mødes i et AMR-netværk, der som tillidsrepræsentanternes netværk fungerer som rum for erfaringsudveksling. AMR-netværket mødes 2-4 gange om året.

Dagplejerne har arbejdsmiljørepræsentanter i alle de kommuner, FOA Randers dækker.

Pædagogmedhjælpernes AMR indgår i samarbejdet med BUPL.

Bestyrelsens forventninger til Pædagogisk sektors tillidsvalgte:

At de tillidsvalgte dygtiggør sig inden for deres faglige områder ved at deltage i de relevante faglige arrangementer og kurser, der bliver dem tilbudt af FOA og arbejdsgiveren.

At de tillidsvalgte får et indgående kendskab til overenskomsten og holder sig fagligt orienteret om nye tiltag inden for området.

At de tillidsvalgte arbejder for at dygtiggøre sig, så de kan forhandle og varetage kollegernes løn og arbejdsforhold.

At de tillidsvalgte efterlever sektorens mål og handleplaner og er loyale overfor FOA/sektoren og medlemmerne.

De tillidsvalgte er FOA-/sektorrepræsentanter og skal til enhver tid være medlemmernes "forsvarsadvokater" uanset egne personlige holdninger.

Sektorbestyrelsen skal øve indflydelse på indholdet i de faglige uddannelser og kurser samt arbejde for efteruddannelse til alle sektorens faggrupper. Endvidere skal sektoren arbejde for, at afdelingen/forbundet tilbyder de tillidsvalgte individuelle og relevante uddannelser samt målrettede kurser.

Sektorbestyrelsen skal sikre, at reglerne for tillidsvalgte overholdes på arbejdspladserne, så de tillidsvalgte får den fornødne tid til fagligt arbejde.

Alle faglige sager inden for sektorens område skal løses med venlig og imødekommende adfærd. Med kompetent vejledning under hensyntagen til medlemmets individuelle ønsker og behov.

Uddannelse

Uddannelse for Pædagogisk sektors faggrupper er flerstrengt. Uddannelse er med til at styrke kvaliteten i arbejdet og dermed udviklingen af børn, unge og voksne. Uddannelse for Pædagogisk sektors faggrupper skal bl.a. have fokus på voksenpædagogik - og for ledergruppernes vedkommende også på administration, ledelse og personalepolitik.

God uddannelse og faglig stolthed giver medlemmerne flere muligheder for at levere en bedre ydelse for at være med i udviklingen samtidig med, at man bliver bedre rustet til fremtiden.

Udover teoretisk uddannelse og opkvalificering er erfaring, faglig kompetence og personlig udvikling egenskaber for personale, der arbejder på det pædagogiske område. Hverdagslæring skal derfor indtænkes i udvikling af relevante erhvervsrettede kursus- og uddannelsesstilbud.

Faggruppeklubber

Inden for faggrupperne kan der oprettes klubber. Klubberne oprettes lokalt og er rum for fagligt og socialt samvær. De afholder arrangementer af faglig karakter, hvortil sektoren giver økonomisk tilskud. Ansøgninger om tilskud behandles i bestyrelsen 1 gang om året efter nærmere fastsatte regler.

Faggruppemøder

Medlemmerne i de enkelte faggrupper samles mindst en gang om året.

På faggruppemøderne er der mulighed for at møde kolleger og diskutere forskellige faglige emner.

7. Vigtige aktiviteter og traditioner

Dagplejedagen 2. onsdag i maj afholdes i hele landet og skal synliggøre dagplejen over for brugere og lokalsamfundet.

Sektorens julestue.

Sektorårsmødet afholdes i 1. halvår.

Sektorbestyrelseskonference.

FTR/TR og AMR netværkskonference 1 gang om året.

FTR/TR og AMR møder for dagplejerne.

FTR/TR og AMR møder for pædagogmedhjælperne.

TR netværksmøder for omsorgsmedhjælperne.

Det tilstræbes, at der afholdes faggruppemøder i alle 4 kommuner 1 gang årligt.

8. Sektorkontorets arbejdsopgaver

Sektorkontoret er sektorens samlende og koordinerende led. Her varetages bl.a. følgende faglige opgaver i forbindelse med:

Sagsbehandling i forbindelse med afskedigelser – lønforhandling – overenskomst – telefonisk service – uddannelsesudvikling - deltagelse i mødeaktiviteter både internt og eksternt. Desuden administrative opgaver i forbindelse med bestyrelsesmøder, årsmøder og konferencer.

"Kontoret" holder sig ajour med forholdene og nye tiltag inden for fagområderne.

Faglig bemanding på kontoret består af valgt fuldtidslønnet sektorformand og to faglige sagsbehandlere på fuld tid.

9. Eksterne samarbejdspartnere

De pædagogiske sektorer i afdelingerne i Region Midtjylland er vigtige samarbejdspartnere.

Der samarbejdes med andre faglige organisationer samt uddannelsesinstitutioner i regionen.

10. Evaluering

Virksomhedsplanen revideres 1 x årligt på konferencen umiddelbart efter årsmødet. Den ligger på hjemmesiden.

Praktiske oplysninger

Sektoren har kontor i FOA Randers, Østergade 12, 8900 Randers C.

TLF. 46 97 19 00 - E-Mail: randers@foa.dk

Hjemmeside www.foa.dk/randers

Kontoret har følgende åbningstider:

Mandag:	9.00 – 12.00 og 13.00 – 15.00
Tirsdag:	Lukket 13.00 – 15.00
Onsdag:	9.00 – 12.00 og 13.00 – 15.00
Torsdag:	Lukket 13.00 – 17.00
Fredag:	9.00 – 11.30

Sektorformand Karin Mathiesen – direkte telefon 46 97 19 21

Faglig sagsbehandler Johnny Svanborg Sørensen – direkte telefon 46 97 19 20

Faglig sagsbehandler Stine A. G. Thomsen – direkte telefon 46 97 19 45

Har du behov for en personlig samtale, kan du aftale tid – når det passer dig bedst. Hvis der ikke er nogen på kontoret, kan du indtale besked og telefonnummer på telefonsvareren, så vil du hurtigst muligt blive kontaktet.

Senest revideret april 2019.

